



Vorbereiding op een bardienst

Alvast bedankt voor je bardienst!

Hier volgen wat nuttige tips en weetjes:

Bezoekers en leden kunnen uitsluitend betalen met een al dan niet contactloze pinpas en leden met een KNLTB pas. Het afrekenen met je KNLTB pas geniet de voorkeur van de vereniging.

De KNLTB pas kun je thuis, via <https://www.mijnkniponline.nl>, of met PIN op de club opwaarderen. Bij opwaarderen van € 50,- of meer krijgt je 5% extra van de vereniging.

Competitieteams kunnen hun consumpties op een competitiepas laten zetten. Deze pas is te verkrijgen bij de bardienstmedewerker. De competitiepas wordt aan het einde van de competitiedag afgerekend en kan verdeeld worden afgerekend via het kassa verdeelsysteem.

Instructie Verantwoord Alcohol Schenken (IVA)

Het eerste dat je moet doen vóór je een bardienst gaat draaien is de instructie verantwoord alcohol schenken bestuderen. Na deze instructie volgt een toets. Als je deze toets hebt gehaald mail je het certificaat naar iva@otcdewarande.nl. Je kunt je certificaat ook printen en meenemen naar de club en opbergen in de map IVA achter de bar.

Deze zelflerende toets duurt inclusief de instructie circa een uur en is verplicht. Je kunt hem vinden op www.nocnsf.nl/iva.

Het alarmsysteem bestaat uit twee gedeelten.

- De alarmering van de gebruikruimte (=ruimte voor de bar, toiletten, kleedkamers) -
De alarmering van de ruimte achter de bar en de vergaderruimtes boven.

Bij binnenkomst met je KNLTB pas bij de voordeur wordt het systeem van de gebruikruimtes uitgezet.

Dan kun je je vrij bewegen in de ruimte buiten het bargedeelte. De **terrasdeuren** kunnen **niet** worden geopend!

De kast rechts na de glasdeur kan met jouw **KNLTB pas** geopend worden met de kaartlezer rechts van de deur.

Daarin bevindt zich rechts een knop waarmee de barrolluiken ge-openend kunnen worden. Bij het openen van het bargedeelte wordt het gehele alarmsysteem uitgeschakeld. (ook de terrasdeuren kunnen dan geopend worden)



Sluiten van het paviljoen!

Degene die als laatste het paviljoen verlaat dient het alarmsysteem te activeren. Dit kan de laatste bardienst zijn, maar als die niet aanwezig is moeten dat de **laatste leden** zijn die uit het paviljoen **vertrekken**.

Bij het afsluiten wordt eerst het bargedeelte afgesloten door de rolluiken te sluiten, dan alle deuren sluiten en het alarm activeren

Hier de volledige instructie:

Openen en sluiten rolluiken

Om het paviljoen binnen te gaan als de rolluiken nog dicht zijn, heb je altijd je lidmaatschapspas (**KNLTB pas**) nodig. Deze haal je bij de ingang door de paslezer. Bij het binnengaan met je pas bij de ingang wordt het alarm in de gebruikruimte uitgeschakeld (De terrasdeuren kunnen niet worden geopend!)

Het alarm in de barruimte ! (en de buitendeuren naar het terras) wordt pas uitgeschakeld bij het openen van de barruiken

De knop om de rolluiken bij de bar te bedienen vind je in de ruimte naast het ahangbord. De deur van deze ruimte is voorzien van een slot (rechts van de deur) en kan geopend worden met je **KNLTB pas**.

De knop voor het omhoog of omlaag laten van de rolluiken voor de barruimte zit naast het sleutelbord.

Tussentijdse afsluiting (Afsluiting Bar)

- Controleer of dat er niets onder de rolluiken staat.
- Doe de rolluiken naar beneden.
- Controleer of dat al de buitendeuren en rolluiken goed gesloten zijn.
- Wacht totdat het groene lampje van de bar rood kleurt
- U kunt het pand verlaten.

Laatste dienst afsluiting van de Dag (Afsluiting Paviljoen)

- Procedure van de tussentijdse afsluiting tot het verlaten afronden
- Controleer of dat het groene lampje van het paviljoen brandt.
- Indien de groene lampje niet brandt staat er ergens nog een deur open.
- Druk de rode knop in totdat U een piep hoort,
- U heeft 20 sec om het pand te verlaten.

Nieuwe leden

Nieuwe leden worden in de gelegenheid gesteld een barinstructie in het paviljoen te volgen. Zij krijgen daarvoor een persoonlijke uitnodiging. Deze vinden plaats op de 1^e maandag van de maand van 20:00 -22:00 uur. mocht je daarvan gebruik willen maken stuur dan een berichtje naar iva@otcdewarande.nl.



De data voor de instructie zijn ook te lezen op de website van de club.

Taken voor iedere bardienst

De volgende werkzaamheden horen bij iedere bardienst:

- Verkopen en klaarmaken van bestellingen (drank, snoepgoed, tosti's, broodjes en snacks) en afrekenen. Instructies voor het bereiden van tosti's, broodjes en snacks hangen in de keuken;
- Schoonhouden van bar, barbladen en te gebruiken apparatuur;
- Schoonhouden van glaswerk en servies;
- Voorraad bar aanvullen, de voorraad bevindt zich in de twee voorraadruimtes achter de keuken;
- Aannemen telefoon (mits anders afgesproken met bijv. toernooicommissies);
- Presentielijst tekenen;
- Terras schoonhouden (tafels en tegels), asbakken en afvalbakjes; ▪ Koffiemachine reinigen indien machine daarom vraagt.
- Baanverlichting uit als er geen spelers op de baan zijn;

Specifieke taken bij het openen bardienst:

Indien je de bar moet openen dan zijn de volgende aanvullende werkzaamheden van belang:

- Zet de lampen in het paviljoen aan daar waar nodig, wij houden onze energierekening graag laag!
- Zet de barkrukken en de stoelen op de grond;
- Zet de vaatwasmachine aan. Instructies hangen bij de vaatwasser. Het opwarmen van het water duurt ongeveer een half uur;
- Laat één spoelunit vollopen;
- Controleer de keuken en tafels en maak deze zo nodig schoon;
- Controleer het terras en maak/veeg zo nodig de tafels, stoeltjes en het terras schoon/droog;
- De muziekcomputer staat permanent aan, het is mogelijk dat je op het mengpaneel de aanknop moet aanzetten.

Specifieke taken bij de laatste bardienst en het sluiten van de bar:

- Schoonmaken tafels en bar;
- De keuken schoon achter laten (keukenbladen leeg en schoon) en geen etenswaren achter laten;
- De bar schoonmaken: Alle glazen schoongespoeld, spoelbak leeg laten lopen en heet water door de afvoeren onder de barbladen spoelen;
- Terras en terrastafels leeg- en schoonmaken;
- De vaatwasmachine leeg laten lopen (instructie op de deur van de vaatwasser); ▪ Zo nodig apparatuur in de keuken zoals frituurvet of tosti apparaat uitzetten; ▪ Kassa en pinapparaat aan laten staan;
- Van 1 april tot 1 oktober iedere avond alle stoelen en krukken van de vloer (op de bar en op de tafels plaatsen) i.v.m. schoonmaak elke ochtend;



- Van 1 oktober tot 1 april iedere **zondagavond** en iedere **woensdagavond** alle stoelen en krukken van de vloer op de bar en de tafels plaatsen i.v.m. schoonmaak elke ochtend; ▪ Ramen en deuren sluiten, rolluiken sluiten.
- **Het alarm inschakelen: Zie omschrijving hierboven!**

Regels en wetgeving

Er zijn een aantal bepalingen waar wij ons als vereniging aan moeten houden:

- Wij verkopen geen drank aan jongeren jonger dan 18 jaar (ook niet als ze zeggen dat het voor ouders of ouderen is).
- Bij twijfel over de leeftijd legitimatie vragen (op de tennispas staat ook geboortedatum) (IVA instructie);
- Kinderen onder de 18 jaar mogen niet achter de bar komen en geen bardienst draaien;
- Het Paviljoen is volledig rookvrij;
- Buiten mag gerookt worden; peuken horen in de asbak.; ▪ Instructie Verantwoord Alcohol schenken; ▪ Sluitingstijden hangen achter de bar.

Drukke

Het kan altijd voorkomen dat het een keer drukker is dan gepland. Blijf rustig, vraag indien nodig om hulp.

Vragen?

Als je nog vragen of opmerkingen hebt, stel deze dan aan de barcoördinator (06-24936516) of via E-Mail barplanning@otcdewarande.nl