



Reglement Bardiensten OTC De Warande

De regeling met betrekking tot bardiensten is opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van OTC De Warande.

1. Bardienstplicht

Elk lid van OTC De Warande tussen de 18 en 70 jaar heeft de plicht om per kalenderjaar minimaal 4 reguliere bardiensten te draaien (8 bardienstpunten). Leden dienen zichzelf in te plannen. Indien dit niet mogelijk is dient men contact op te nemen met de barplanner via barplanning@otcdewarande.nl

Er zijn 3 soorten bardiensten:

- Bardienst 1x regulier; bardienst van 2 tot 3 uur; 2 punten
- Bardienst 2x regulier; bardienst van 4 uur met afsluiting (meestal avond); 4 punten
- Bardienst 2x regulier; bardienst na 23.30 uur tot sluitingstijd; 4 punten

Nieuwe leden draaien bardiensten afhankelijk van de startdatum van het lidmaatschap of het bereiken van de 18^e verjaardag:

- Start lidmaatschap/18^e verjaardag in eerste kwartaal: 4 bardiensten
- Start lidmaatschap/18^e verjaardag in tweede kwartaal: 3 bardiensten
- Start lidmaatschap/18^e verjaardag in derde kwartaal: 2 bardiensten
- Start lidmaatschap/18^e verjaardag in vierde kwartaal: 1 bardienst

Leden die in een kalenderjaar 70 jaar worden draaien:

- Bij verjaardag in het eerste kwartaal 1 bardienst
- Bij verjaardag in het tweede kwartaal 2 bardiensten
- Bij verjaardag in het derde kwartaal 3 bardiensten
- Bij verjaardag in het vierde kwartaal 4 bardiensten

2. Instructie Verantwoord Alcoholschenken (IVA)

Ieder bardienstplichtig lid dient de cursus IVA te volgen alvorens hij of zij een bardienst draait. Het behaalde certificaat dient gemaïld te worden naar iva@otcdewarande.nl. De cursus is online te volgen op www.nocnsf.nl/iva.



3. Vrijstelling

Vrijstelling van bardiensten is mogelijk indien tenminste aan één van de volgende voorwaarden is/wordt voldaan:

- Een lid heeft de bardiensten afgekocht. Een volledige afkoop bedraagt € 100,00 (of € 25,00 per bardienst). De hoogte van de afkoopsom wordt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Het afkopen is alleen mogelijk in het begin van het seizoen (uiterlijk voor 1 maart van het betreffende jaar). Voor nieuwe leden is het tevens mogelijk om op het moment dat zij lid worden, de bardienstplicht af te kopen.
- Het lid is een rustend lid;
- Het lid is per 1 januari van het betreffend jaar 70 jaar of ouder;
- Het lid heeft op grond van andere bijzondere activiteiten ten behoeve van de vereniging vrijstelling gekregen van de bestuursverantwoordelijke voor barzaken;
- het lid heeft wegens ziekte of andere dringende omstandigheden vrijstelling gekregen van de bestuursverantwoordelijke voor barzaken;
- Het lid heeft een sponsorcontract waarin vrijstelling expliciet is opgenomen;
- Een wijziging in één van de genoemde voorwaarden doet de vrijstelling teniet. In een dergelijk geval wordt in overleg met de barplanner het aantal nog te draaien bardiensten afgesproken.

4. Planning en Registratie bardiensten

Voor de planning en registratie van bardiensten wordt gebruik gemaakt van de Bardienstmodule van KNLTB Club.

Het systeem stuurt op enig moment een reminder (via e-mail) om het lid te herinneren aan de ingeplande en te draaien bardienst.

Alle bardiensten, zowel vrij als bezet, zijn zichtbaar op de website.

Voor de leden die niet over Internet en/of e-mail beschikken zal bij de start van het tennisseizoen de bardiensten in overleg worden ingeroosterd door de barplanner in het systeem.

Elk lid dat bardienstplichtig is dient uiterlijk op 1 maart van het betreffende jaar minimaal 2 van de 4 bardiensten ingepland te hebben. Uiterlijk 1 september van het betreffende jaar dient het lid de overige bardiensten ingepland hebben.

Elk lid dat een bardienst moet draaien en twijfelt of de bardienst doorgaat omdat de weersomstandigheden slecht zijn, moet bij twijfel altijd de barcoördinator bellen.



In principe gaat de bardienst altijd door ongeacht het weer. Een bardienst wordt pas geannuleerd na bevestiging van de barcoördinator. Een door de barcoördinator geannuleerde bardienst telt mee als bardienst voor de bardienstplicht. Indien het lid zelfstandig de bardienst annuleert geldt dit als een niet - verschijnen voor een ingeplande bardienst en is Artikel 8 van toepassing.

5. Ruilen en vervangen

Een lid mag de bardienst ruilen met, of laten draaien door, een ander lid. De vervanger is verantwoordelijk voor de desbetreffende bardienst.

De bardienstplanner dient van de ruil of vervanging op de hoogte te worden gesteld via e-mail barplanning@otcdewarande.nl.

6. Wijzigingen in planning

Als gevolg van wijzigingen in de planning, kan de barplanning aangepast worden door de bardienstplanner, waardoor er bardiensten komen te vervallen of start- en/of eindtijden verschuiven.

In het geval dat de barplanner minimaal 7 dagen van tevoren (via het bij ons bekende emailadres) gemeld heeft dat een ingeplande bardienst komt te vervallen, dient een nieuwe dienst te worden ingepland.

7. Sancties bij niet (volledig) nakomen bardienstplicht

Het lid is verplicht om vóór 1 maart minimaal 2 bardiensten in te plannen. Vóór 1 september dienen de overige bardiensten ingepland te worden. Indien het lid in gebreke blijft, kunnen de volgende sancties worden toegepast.

- De KNLTB-tennispas wordt niet verstrekt;
- Deelname aan een competitie wordt geweigerd;
- Deelname aan toernooien van OTC De Warande wordt geweigerd;
- Deelname aan evenementen van OTC De Warande wordt geweigerd;
- De KNLTB-tennispas wordt geblokkeerd voor afhangen;
- Een lid wordt geroyeerd.

De toegepaste sanctie wordt naar het bij ons bekende email adres gestuurd.

Indien uit de administratie van de barplanner op 1 september van het desbetreffende jaar blijkt dat het vereiste aantal vereiste bardiensten niet is ingepland, wordt de boeteregeling van Artikel 9 van toepassing.



8. Boeteregeling bij niet verschijnen voor ingeplande bardienst

Aan een lid dat niet verschijnt voor het verrichten van een bardienst wordt een boete van € 40,00 opgelegd. Alleen in zeer bijzondere situaties, te beoordelen door de barplanner, kan deze boete worden kwijtgescholden.

De aanwezigheid van een lid voor het verrichten van een bardienst wordt vastgesteld door middel van een presentielijst. Deze presentielijst wordt op een goed herkenbare plaats bij de bar neergelegd. Het lid dient de presentielijst te tekenen. Als een lid vergeet te tekenen, zijn alleen de barplanner en de barcoördinator bevoegd om voor het betreffende lid te paraferen.

9. Boeteregeling bij niet tijdig inplannen van bardienst

Aan een lid dat niet tijdig de bardienst(en) inplant (zie Artikel 4 Planning en Registratie bardiensten) wordt een boete opgelegd van € 30,00 per niet tijdig geplande bardienst.

Hier toe ontvangt het lid een bericht met een toelichting op deze opgelegde boete. Alleen in zeer bijzondere situaties, te beoordelen door de bestuursverantwoordelijke voor barzaken, kan het lid worden vrijgesteld van deze boete.

Voor de betaling van de opgelegde boete ontvangt het lid brief met daarin het verzoek de betaling van de boete binnen veertien dagen te voldoen.

Na het verstrijken van de betalingstermijn, ontvangt het lid maximaal twee herinneringen. Bij in gebreke blijven wordt een incassotraject opgestart.

De barcommissie houdt een register bij van de verzonden boetebrieven. Tevens worden de originelen van de presentielijsten door de barplanner beheerd en gearchiveerd.

10. Uitbetalen van bardiensten

Een lid mag meer dan de verplichte bardiensten draaien. Indien het lid aan de bardienstplicht heeft voldaan en op verzoek van de barplanner een extra bardienst of diensten draait, worden deze à € 12,50 per bardienst uitbetaald met een maximum uitbetaling van 10 bardiensten.